



## Yleiset Säännöt 01.01.2018

### 1 NIMI – VOIMASSAOLOAIKA – KOTIPAikka – TARKOITUS

#### 1.1

Luetteloissa, rekisterikirjoissa sekä todistuksissa/arvosteluseiteissa tulee näkyä FIFen nimi (logo).

### 2 JÄSENEKSI HYVÄKSYMINEEN – EROAMINEEN – EROTTAMINEEN

#### 2.1

Uusia FIFe-jäseniä hyväksytessä edellytetään, että koejäsenien voimassa oleviin sääntöihin on kirjattu " Kissoja, joilla on FIFen rekisterikirja, ei saa myydä tai luovuttaa lemmikkieläinliikkeisiin tai muihin vastaaviin organisaatioihin, ei mihinkään kokeellisiin tutkimuksiin eikä koe-eläimiksi. FIFe-yhdistysten jäsenet eivät saa tarjota/kaupata kissoja tai palveluja kuten siitosurospalveluja huutokaupalla tai vastaavanlaisella toiminnalla, olivatpa ne sähköisiä tai konkreettisia tilaisuuksia."

#### 2.2

FIFen jäsenyhdistyksiä, joiden voimassa oleviin sääntöihin ei ole kirjattu: " Kissoja, joilla on FIFen rekisterikirja, ei saa myydä tai luovuttaa lemmikkieläinliikkeisiin tai muihin vastaaviin organisaatioihin ei mihinkään kokeellisiin tutkimuksiin eikä koe-eläimiksi. FIFe- yhdistysten jäsenet eivät saa tarjota/kaupata kissoja tai palveluja, kuten siitosurospalveluja huutokaupalla tai vastaavanlaisella toiminnalla, olivatpa ne sitten sähköisiä tai konkreettisia tilaisuuksia." kehotetaan kirjaamaan tämä sääntöihinsä kunkin maan lakien mukaisesti.

#### 2.3

Koejäsenet – Täysjäsenyyttä voi hakea viimeistään kolmen vuoden kuluttua siitä, kun koejäsenyys on myönnetty. Koeajan aikana tulee aiemmin vaadittujen ehtojen lisäksi täyttää seuraavat edellytykset:

- a) on pitänyt yllä asianmukaista eriotuisten kissojen rekisteriä
- b) on järjestänyt vuosittain vähintään yhden FIFen ohjeistaman ja sen sääntöjen mukaisen kansainvälisen näyttelyn
- c) taloudellinen tilanne on vakaa. FIFen hallitus tarkastaa kirjanpidon ennen hakemusta.
- d) on valmis tekemään yhteistyötä muiden samoilla periaatteilla toimivien yhdistysten kanssa tai ottaamaan ne mukaan toimintaan.

#### 2.4

Mentoriksi haluavan maan (jäsenen) on täytynyt olla FIFen vakavaraisena jäsenenä vähintään 10 vuotta.

Koejäsenen mentorin vastuut ja oikeudet:

- a) Mentorin tulee varmistua, että kaikissa koejäsenen koeajalla järjestämissä näyttelyissä on vähintään yksi tuomari, joka on joko FIFen hallituksen, tuomari- ja standarditoimikunnan tai näyttelytoimikunnan jäsen, ja että tällä tuomarilla on oikeus tarkistaa kaikki näyttelyn järjestämiseen liittyvät asiakirjat, tarvittaessa menemällä paikanpäälle tavallista aikaisemmin. Ko. tuomari on velvollinen esittämään yksityiskohtaisen näyttelyraportin, samoin kaikki suositukset. Raportti lähetetään näyttelytoimikunnalle, mentorille sekä FIFen hallitukselle.
- b) Mentori kontrolloi koejäsenen toimintaa ja tarvittaessa puuttuu asiaan sekä neuvoo.
- c) Jos mentorin on tarpeellisista vierailu koejäsenen maassa antamassa neuvoja, vastuu matkakuiluista selvitetään etukäteen.
- d) Mentori laatii yleiskokoukselle vuosittain kirjallisen raportin koejäsenestä. Tämä raportti tulee toimittaa pääsihteerille 60 päivää ennen yleiskokousta ja se on lähetettävä kaikille jäsenille yleiskokouksen esityslistan mukana.
- e) Mentorin tulee voida avustaa koejäsentä järjestämään seminaari kaikille sen jäsenille.

- f) Mentorilla on oikeus luopua valvojan tehtävästä, mikäli hän ei ole tyytyväinen koejäsenen kehitykseen. Mentorin tulee ilmoittaa tästä yleiskokouksessa sekä kertoa luopumiseen johtaneet syyt.
- g) Mentorin tulee varmistaa, että rotukirjaus tehdään FIFen kasvatusta- ja rekisteröintisääntöjen mukaan. Mentori voi tarvittaessa pyytää FIFen kasvatusta- ja rekisteröinti-toimikunnan apua erikoistarkastukseen ja koejäsenen neuvontaan. Vastuu matkakuluista selvitetään etukäteen.

## 2.5

FIFe-jäsen voi jäsenyydenmuutos menettelytapaa noudattaen hyväksyä henkilöjäseniä muista maista riippumatta siitä, onko tässä toisessa maassa FIFe-jäsentä vai ei. Mikäli henkilöjäsenen nykyinen FIFejäsen ei hyväksy anomusta, voi uusi FIFe-jäsen lähettää sen FIFe:n hallitukselle harkittavaksi.

**Uuden FIFe-jäsenen on kunnioitettava edellisen FIFe-jäsenen määräämiä sanktioita. Mikäli uusi FIFe-jäsen ei ole samaa mieltä, voivat he lähettää sen FIFe:n hallitukselle harkittavaksi.**

## 2.6

Kun yhdistys toimittaa sääntönsä, niiden tulee olla alkuperäiset tai oikeaksi todistetut kopiot.

## 3 HALLINTO

### 3.1

FIFen puheenjohtajan ja FIFen toimikuntien puheenjohtajan on kutsuttava jäsenet koolle jokaiseen kokoukseen seuraavia aikarajoja noudattaen:

- FIFen hallitus 30 päivää aikaisemmin
- kurinpitotoimikunta 30 päivää aikaisemmin
- tuomari- ja standarditoimikunta 21 päivää aikaisemmin
- näyttelytoimikunta 14 päivää aikaisemmin
- muut toimikunnat 14 päivää aikaisemmin

### 3.2

**Kaikki viralliset asiakirjat, kuten standardit ja kaikki säännöt, EMS-listat väreistä ja roduista, lista FIFen tuomareiden ja toimikuntien jäsenten osoitteista, täydellinen listaus kaikista tuomaritutkintokysymyksistä, jne. tulee toimittaa sähköisessä muodossa FIFeltä tai niiden toimikunnilta, työryhmiltä kaikilla kolmella FIFe kielellä jokaiselle FIFe-jäsenelle pyynnöstä veloitusetta.**

### 3.3

- a) Kaikki FIFen hallituksen lähettämät kirjeet, faksit tai sähköpostit ja/tai pöytäkirjat, voivat olla englanninkielisiä.
- b) Yhteydenpito FIFen hallitukseen voi tapahtua jollakin kolmesta virallisesta kielestä. Tutkintoihin ja arvosteluihin liittyvät kielisäännöt eivät muutu.
- c) Yleiskokous pidetään ja tulkitaan kolmella virallisella kielellä. Yleiskokousehdotukset tulee toimittaa kolmella virallisella kielellä.
- d) Rotustandardit julkaistaan kolmella virallisella kielellä.

## 4 YLEISKOKOUS

### 4.1

FIFen hallituksen jäsenet voivat esittää yleiskokouksessa mielipiteensä kaikista FIFe- jäsenten tekemistä ehdotuksista.

### 4.2

Yleiskokouksen pöytäkirja tulee lähettää jäsenille neljän kuukauden kuluessa yleiskokouksesta. Pöytäkirjassa tulee myös mainita mihin perussääntöjen tai yleisten sääntöjen kohtaan päätös on kirjattu.

FIFen vuosikokouksen pöytäkirjassa on mainittu kaikki toimitetut esitykset sovituissa sanamuodossa, riippumatta siitä, onko itse esitys hyväksytty tai hylätty. Esityksistä käytyjä perusteluja ei kirjata, ellei esityksen tekijä sitä erikseen pyydä.

Vuosikokouksen pöytäkirja julkaistaan ranskaksi, saksaksi ja englanniksi. Tämä sääntö on voimassa 28.05.2004 alkaen.

#### 4.3

Yleiskokouksen pöytäkirjantarkastajien tulee tehdä tarkastus ja toimittaa se pääsihteerille kolmen viikon kuluessa pöytäkirjan vastaanottamisesta.

#### 4.4

Toimikuntien sääntö-, standardi- ja muihin virallisiin asiakirjoihin tekemät korjaukset tulee lähettää pääsihteerin toimistoon 10 viikon kuluessa yleiskokouksesta.

#### 4.5

FIFe vastaa toimikuntien tai yleiskokousta varten varattujen neuvottelutilojen sekä simultaanitulkkien käytöstä aiheutuneista kustannuksista. FIFe vastaa yleiskokouksen järjestämisestä.

#### 4.6

Jokainen jäsen voi toimittaa yleiskokoukselle enintään kolme (3) ehdotusta, hallitus ja kukin toimikunta enintään 10 (kymmenen) ehdotusta vuosittain. Hallitus voi antaa erikoisluvan hyvin perustellusta syystä.

#### 4.7

Hylätyt tai äänestyksessä hävinneet ehdotukset voidaan esittää uudelleen kahden vuoden kuluttua.

#### 4.8

Esityksen sisältöä ei ole lupa muuttaa ennen yleiskokousta eikä sen aikana. Esitystä voi muokata vain, mikäli sisältö pysyy samana tai käännös (englanti, saksa tai ranska) on virheellinen.

#### 4.9

FIFe jäsenet kutsutaan sähköpostitse osallistumaan yleiskokoukseen ja vastaanottokuittaus lähetetään. He voivat lähettää ehdotuksensa sähköpostitse, jonka saaminen kuitataan. Ehdotukset on lähetettävä muokattavassa sähköisessä muodossa FIFen sihteerille, joka kokoaa esityslistan. FIFe jäsenet saavat esityslistan ehdotuksineen sähköpostitse. Jäsenet, jotka haluavat saada esityslistan tavallisessa postissa tulee lähettää kirjallinen pyyntö sihteeristölle, jota noudatetaan, kunnes se on virallisesti kumottu.

Kaikki yleiskokouksen esityslistan käsiteltävät asiat tulee lähettää kirjallisina kaikille jäsenille kaikilla kolmella FIFe-kielellä (ranska, saksa ja englanti). Vuosikertomuksien tulee olla saatavilla yleiskokouksen alkaessa.

Seuraavat esityslistan asiat tulee lähettää jäsenille etukäteen:

- hallituksen ja toimikuntien ehdotukset
- jäsenten ehdotukset
- tilinpäätös
- talousarvio
- ehdokkaat hallitukseen ja toimikuntiin
- jäsenhakemukset

#### 4.10

Hallituksella on oikeus korjata kaikki yleiskokouksen hyväksymistä ehdotuksista löytyneet kieli- ja kirjoitusvirheet ennen ehdotuksien lisäämistä perussääntöihin tai sääntöihin. Kaikki korjaukset tulee lähettää kyseisen toimikunnan puheenjohtajalle hyväksyttäväksi ennen sääntöjen julkaisemista.

#### 4.11

Yleiskokous pidetään vuosittain toukokuun viimeisenä torstaina ja perjantaina. Tuomariseminaari pidetään saman viikon lauantaina.

#### 4.12

On hyvin suositeltavaa, että kaikki edustajat tai heidän nimetyt varahenkilönsä osallistuvat toimikuntien avoimiin kokouksiin.

#### 4.13

Mikäli jokin toimikunta haluaa yleiskokouksessa muuttaa tai korjata 30 % nykyisin voimassa olevista sääntökohdista (yleiset säännöt, näyttely-, tuomari- ja tuomarioppilas-, kasvatus- ja rekisteröinti-, kasvattajanimi-, ja rotuneuvostosäännöt (tämä listaus ei ole kattava, sitä voidaan milloin tahansa täydentää tai lyhentää), on hallituksen hyväksymät uudet, täydellisesti korjatut säännöt esitettävä yleiskokouksen vahvistettaviksi.

#### 4.14

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita kaikista FIFe jäsenten jäsenistä, jotka ovat läsnä yleiskokouksessa.

### 5 HALLITUS

#### 5.1

FIFen hallituksen on lähetettävä pöytäkirja jokaisen hallituksen kokouksen jälkeen FIFe-jäsenille 60 päivän kuluessa kokouksesta.

#### 5.2

FIFen hallituksella on etuoikeus nimittää kunnia tuomareita. Jokainen jäsen voi esittää mieleistään tuomaria, joka on tämän kunnian arvoinen.

Kaikki FIFe-tuomarina sekä muissa tehtävissä toimitut vuodet otetaan huomioon päätöstä tehtäessä. Hallituksen tulee neuvotella tuomaritoimikunnan kanssa.

”Kunnia tuomariksi” nimitetty tuomari voi halutessaan jatkaa aktiivina. Hänen nimensä kohdalle tuomarilistaan tehdään tarvittavat merkinnät.

### 6 TOIMIKUNNAT

#### 6.1

Toimikuntien tulee lähettää yleiskokouksessa hyväksytty versio kaikista ehdotuksistaan FIFen pääsihteerille vastaanottokuittauksen sisältävällä sähköpostilla 60 päivän kuluessa yleiskokouksesta. Kaikki ehdotukset (hyväksytyt, hylätyt ja poisvedetyt) tulee lähettää kaikilla kolmella FIFe-kielellä.

#### 6.2

Toimikuntien tulee lähettää kokouspöytäkirjansa pääsihteerille kuukauden kuluessa kokouksesta vähintään yhdellä FIFe-kielellä.

#### 6.3

Tullakseen valituiksi tuomari- ja standarditoimikuntaan, tulee ehdokkaiden olla toiminut aktiivinen kansainvälinen tuomari vähintään viiden (5) vuoden ajan.

### 7 TOIMINNANTARKASTAJAT

### 8 KURINPITOTOIMET

#### 8.1

FIFe-yhdistystä tai FIFe-yhdistykseen kuuluvaa jäsentä koskevissa kurinpitotoimenpiteissä syytetylle henkilölle ilmoitetaan välittömästi valituksen saavuttua; tämä tulee tehdä kirjatulla kirjeellä tai sähköpostilla vastaanottokuittauksella vastaan ja mikä tärkeintä, hyvissä ajoin liitteinä kaikki tarvittavat asiakirjat, jotta asianomaisella on oman vastineensa esittämiseen vaadittavat asiakirjat.

### 9 FIFen RAHAVARAT

FIFen rahastonhoitajan toimittamat laskut tulee maksaa 60 päivän kuluessa.

### 10 TILIT JA TALOUSARVIO

10.1 (poistettu)

## 11 PERUSSÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

11.1

Kaikki FIFen yleiskokouksen hyväksymät perussääntö- ja sääntömuutokset astuvat voimaan seuraavan vuoden tammikuun 1. päivänä.

11.2

Kaikki sääntö- ja standardimuutokset tulee kirjoittaa italics -kirjasintyypillä ja merkitä sivun reunaan viivalla.

11.3

Kun jokin FIFen perussääntöjen tai yleisten sääntöjen kohta poistetaan, teksti tulee korvata sanalla ”poistettu” ja seuraavat kohdat säilyttävät alkuperäisen numeronsa. Uusille kohdille annetaan uudet numerot.

## 12 LIITON PURKAMINEN

### 13 MUUTA

13.1

FIFe ei tunnusta eikä hyväksy uusia rotuja, jotka ovat syntyneet risteyttämällä kotikissa (*felis catus*) ja jokin villikissalaji tai kotikissa (*felis catus*) ja villikissalajin hybridikissa (F1 – F4).

Näitä rotuja ei saa tuoda mihinkään FIFe-jäsenen järjestämään näyttelyyn tai tapahtumaan.

13.2

FIFe ottaa maanimissä virallisesti käyttöön kansainvälisen ISO-3166-1 alpha -2 koodiston kaikessa kirjeenvaihdossa ja jäsenten, hallituksen ja toimikuntien jäsenten osoitelistauksissa.

Täydellinen lista näistä oleellisista koodeista on yleisten sääntöjen liitteessä 2.

13.3

Aineettomat hyödykkeet, käsikirjoitukset, luennot jne., jotka vaaleilla valittu FIFen hallituksen tai toimikunnan jäsen on laatinut ja jotka palvelevat FIFen käyttötarkoitusta ja ideologiaa, tulevat FIFen omaisuudeksi edellyttäen, että omistusoikeutta ei ole loukattu eikä muuta ole kirjallisesti sovittu tekstin kirjoittajan ja hallituksen välillä.

13.4

Viralliset asiakirjat, näyttelykutsut, näyttelyluettelot, arvostelusetelit, diplomit ja rekisterikirjat, joissa on FIFe-logo, tulee painaa latinalaisin (länsimaisin) kirjaimiin, sekä tarvittaessa lisäksi kansallisilla aakkosilla.

Mikäli FIFe-jäsenellä on oma kotisivu, sen etusivulla tulee olla FIFen logo ja linkki FIFen kotisivulle.

Ainoastaan FIFellä ja sen kansallisilla jäsenillä on oikeus käyttää FIFe-lyhennettä sähköposti- ja kotisivuosoitteissa.

13.5 FIFe hallitus voi myöntää muiden organisaatioiden käyttöön FIFe EMS-koodit ja luvan muokata niitä.

*Käännös*

*28.4.2011 Anne Paloluoma-Sundholm*

*Päivitys*

*1.12.2011 & 4.1.2012 Anne Paloluoma-Sundholm*

*8.1.2013 Anne Paloluoma*

*7.1.2014 Veikko Saarela*

*8.1.2015 Veikko Saarela*

*1.1.2016 Veikko Saarela*

*1.1.2017 Veikko Saarela*

*5.1.2018 Veikko Saarela*

## LIITE 1 JÄSENYYS- JA MUUT MAKSUT EUROINA

Vuotuinen jäsenmaksu	350.00
Kansainvälisen näyttelyn yhden päivän maksu	180.00
Kansallisen näyttelyn yhden päivän maksu	60.00
Kasvattajanimimaksu	20.00
Vuotuinen rotuneuvostomaksu	10.00
Tuomaritutkintomaksu	150.00
Vuotuinen tuomarimaksu	100.00
Ruusukkeet <i>DVM, DSM, DM JW, SC &amp; SP</i>	16.00
Ruusukkeet <i>GIC, GIP</i>	14.00
Ruusukkeet <i>IC, IP</i>	13.00
Ruusukkeet <i>CH, PR</i>	12.00

### Tuomarin vähimmäisnettokulukorvaus

Kaksipäiväinen näyttely	160.00
Yksipäiväinen näyttely	100.00
Per näyttely 2	200.00
Per näyttely 3	100.00

1. näyttelyt, joissa kissa voi saada kaksi sertiä samana päivänä tulkitaan kahdeksi erilliseksi näyttelyksi
2. mikäli tuomari työskentelee molempina päivinä kaksipäiväisessä näyttelyssä, joka on jaettu kategorioihin.
3. mikäli tuomari työskentelee yhtenä päivänä kaksipäiväisessä näyttelyssä, joka on jaettu kategorioihin.

## LIITE 2

## MAAKOODIT

ISO 3166-1 alpha-2  
Koodi Maa

---

AR	Argentiina
AT	Itävalta
AU	Australia
BE	Belgia
BG	Bulgaria
BR	Brasilia
BY	Valko-Venäjä
CH	Sveitsi
CN	Kiina
CO	Kolumbia
CY	Kypros
CZ	Tsekki
DE	Saksa
DK	Tanska
EE	Viro
ES	Espanja
EU	EU-alue
FI	Suomi
FR	Ranska
GB	Iso-Britannia
GR	Kreikka
HR	Kroatia
HU	Unkari
ID	Indonesia
IL	Israel
IS	Islanti
IT	Italia
LI	Liechtenstein
LT	Liettua
LU	Luxemburg
LV	Latvia
MD	Moldova
MX	Meksiko
MY	Malesia
NL	Alankomaat
NO	Norja
PL	Puola
PT	Portugali
RO	Romania
RU	Venäjä
SE	Ruotsi
SI	Slovenia
SK	Slovakia
UA	Ukraina
US	Yhdysvallat